

УТВЕРЖДЕН



Приказом отдела образования,
опеки и попечительства
Администрации Золотухинского района
Курской области
от «23» августа 2021г. № 145

И. Н. Хорошилова

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗОЛОТУХИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области создано решением Администрации исполнительной государственной власти Золотухинского района Курской области от 08.10.1997 года № 312 путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Правопреемниками Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области были:

- Золотухинская семилетняя школа Золотухинского района Курской области;
- Золотухинская восьмилетняя школа Золотухинского района Курской области;
- Золотухинская восьмилетняя школа Золотухинского района Курской области переименована в Золотухинскую неполную среднюю школу на основании приказа № 45 от 12.01.1990 года по районному отделу образования Золотухинского района Курской области;
- Золотухинская неполная средняя школа переименована в Муниципальная «Золотухинская основная общеобразовательная школа» на основании приказа № 6 от 31 августа 1995 года по Золотухинской неполной средней школе с учётом Постановления Правительства РФ от 31 августа 1994 года № 1008;
- Муниципальная «Золотухинская основная общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 46 № 000378772, ОГРН 1024640809104 от 8.10.1997г.;
- Муниципальное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» на основании свидетельства о внесении записи изменений в Единый государственный реестр юридических лиц серия 46 № 001300568, ОГРН 1024640809104 от 3.10.2007г.;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области на основании свидетельства о внесении записи изменений в Единый государственный реестр юридических лиц серия 46 № 001502215, ОГРН 1024640809104 от 12.02.2009

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, переименовано постановлением Администрации Золотухинского района Курской области в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица свидетельство: серия 46 №001671999 от 13.12.2011года.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения : Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Золотухинский район» Курской области, а также настоящим Уставом.

1.6 . Место нахождения и юридический адрес Учреждения : 306020, Курская область, Золотухинский район, поселок Золотухино , улица Железнодорожная , дом 68.

1.7. Учреждение не имеет в своей структуре обособленных структурных подразделений (филиалов).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Золотухинский район» Курской области осуществляет отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района Курской области (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Школа находится.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10 Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот,

установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме заявлением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется

локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Курской области.

- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей)

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными

- предоставление питания
- Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и творческой деятельности;
- организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- участие в пределах своих полномочий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для обучающихся в Учреждении и обучающихся в иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;
- осуществление деятельности и оказание услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, отдыха и рекреации;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом

2.5 Учреждение организует питание обучающихся. Питание обучающихся в Учреждении организует директор Учреждения. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении (оказание первичной медико-санитарной помощи , прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется на договорной основе медицинским персоналом ОБУЗ «Золотухинская ЦРБ»

3 УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство Школы.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- управляющий Совет Школы.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- совет обучающихся Школы;
- совет родителей Школы;
- профессиональный союз работников Школы.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия их решений и выступлений от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

3.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.9. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Директор Школы в рамках своей компетенции:

3.10.1. Осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы.

3.10.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы.

3.10.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

3.10.4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам

деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе.

3.10.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Школе.

3.10.7. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию:

- локальных нормативных актов Школы в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем, управляющим советом Школы программу развития Школы;

- по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;

- по решению педагогического совета Школы основных образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин;

- по согласованию с общим собранием работников Школы локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Школы.

- по согласованию с Управляющим советом Школы локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся Школы.

3.10.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив Школы, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.10.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

3.10.10. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

3.10.11. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.10.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.10.13. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.10.14. Обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части и выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные локальными нормативными актами Школы и трудовыми договорами.

3.10.15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе.

3.10.16. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.10.17. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой.

3.10.18. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы.

3.10.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

3.10.20. Представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

3.10.21. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Школы.

3.10.22. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы в целом, а также отчет о результатах самообследования;

3.10.23. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.10.24. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.10.25. Обеспечивает создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.26. Уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия.

3.10.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.10.28. Выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.11. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

3.12. Общее собрание работников Школы (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы в состав которого входят все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.13. Деятельность и порядок формирования Общего собрания регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Школы.

3.14. Порядок формирования Общего собрания работников Школы.

Членами Общего собрания Школы являются работники, работа в Школе для которых является основной. Общее собрание избирает путем открытого голосования председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

3.15. Общее собрание Школы правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.16. Работники Школы обязаны принимать участие в работе общего собрания.

3.17. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания оформляются протоколами. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.18. К компетенции Общего собрания относится:

3.18.1. Организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;

3.18.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка работников Школы;

3.18.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов ее нарушения работниками Школы;

3.18.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.18.5. Обсуждение и принятие положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работников Школы;

3.18.6. Определение и принятие критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работников Школы;

3.18.7. Согласование кандидатур работников Школы, представляемых к государственным и ведомственным наградам.

3.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.20. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы..

3.22. Постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, является Педагогический совет Школы (далее по тексту – Педагогический совет).

3.23. Деятельность и порядок формирования Педагогического совета Школы регламентируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Школы.

3.24. Порядок формирования Педагогического совета Школы.

Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Родительского комитета, представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.25. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.26. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается не реже одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Педагогический

совет Школы правомочен, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

3.27. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.28. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.29. Компетенция Педагогического совета:

3.29.1. Совершенствование организации образовательного процесса Школы.

3.29.2. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения.

3.29.3. Определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.29.4. Принятие решения об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.29.5. Принятие решения о режиме занятий обучающихся.

3.29.6. Принятие основных образовательных программ, реализуемых Школой.

3.29.7. Принятие годового календарного учебного графика Школы.

3.29.8. Принятие плана (планов) учебной работы Школы на год.

3.29.9. Принятие локальных нормативных актов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

3.29.10. Определение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.29.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся в следующий класс с академической задолженностью или об оставлении их на повторный курс;

3.29.12. Принятие решения о награждении и поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями награждения и поощрения.

3.29.13. Принятие решения об исключении обучающихся из Школы.

3.29.14. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.29.15. Утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных

(цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.29.16. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.29.17. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.

3.29.18. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы.

3.29.19. Принятие локальных нормативных актов об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.29.20. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.29.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.30. Управляющий совет Школы (далее по тексту – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Школы.

3.31. Деятельность и порядок формирования Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Школы.

3.32. Порядок формирования Управляющего совета работников Школы.

3.32.1. В состав Управляющего совета входят: работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители Учредителя, кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.33. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей),* избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

3.33.1 Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем

3.33.2 Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.34. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

3.35. Компетенция Управляющего совета:

3.35.1. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.35.2. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

3.35.3. Согласование Программы развития Школы.

3.35.4. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.35.5. Согласование Режимы занятий обучающихся.

3.35.6. Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.35.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.35.8. Внесение директору Школы предложения в части:

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе.

3.36 . В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся. Посредством деятельности Совета обучающихся реализуется право обучающихся принимать участие в управлении Учреждением .Совет обучающихся действует бессрочно.

Совет обучающихся формируется в течение первой учебной недели нового учебного года из числа обучающихся в возрасте старше 8 лет. Норма представительства от каждого класса –1 человек. Основной формой работы Совета обучающихся является заседание.

3.37 Компетенция Совета обучающихся:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;

- вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт

3.38. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних

обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей. - Совет родителей Учреждения действует бессрочно.

-Члены Совета родителей Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Основной формой работы Совета родителей Учреждения является заседание..

3.38.1. Компетенция Совета родителей

- изучает и формирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) , разработке и реализации системы поощрений обучающихся, разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

-рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения(исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт

Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей

3.39 В целях учета мнения работников Учреждения, в том числе педагогических работников, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, по инициативе работников, в том числе педагогических, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее –представительные органы работников).Порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности представительных органов работников устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Курской области, Устав

4 ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

4.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Золотухинский район» Курской области.

4.2. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет от имени муниципального образования «Золотухинский район» Курской области Администрация Золотухинского района Курской области (далее по тексту – Собственник).

4.3. Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Школа вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными актами муниципального образования «Золотухинский район» Курской области для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании,

5.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано, крeплено печатью
Пятнаццать листов
Начальник отдела образования 4, опеки и попечительства
Золотухинского района
И. И. Хорошилова



И. И. Хорошилова

Министерство образования и науки Республики Бурятия
В Единой государственной реестрe корпоративных высших учебных заведений
20 08 11
от 10.08.2011 г.
г. Улан-Удэ



*Начальник отдела
образования 4, опеки и попечительства
Золотухинского района
И. И. Хорошилова*

МП