

Приложение 4

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Золотухинская основная общеобразовательная школа" Золотухинского района Курской области

МКОУ "Золотухинская основная общеобразовательная школа" Золотухинского района Курской области

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания
педагогического совета
от «30» 06. 2024г. №11**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



[Signature] /Н.П. Тишина/

Директор по школе № 36

«30» 06. 2024г.

Дело № 01 -27

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения**

**«Золотухинская основная
общеобразовательная школа»**

Золотухинского района Курской области

(начальное общее образование)

на 2024 – 2025 учебный год

Календарный учебный график является обязательным нормативным документом МКОУ "Золотухинская ООШ". График предназначен для четкой организации образовательного процесса в школе, организации деятельности педагогического коллектива в учебном году. Календарный учебный график принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

Календарный учебный график разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный календарным учебным графиком;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МКОУ "Золотухинская ООШ".

Основная цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

I. Продолжительность учебного года по классам

Начало и окончание учебного года:

Учебный год начинается 1 сентября 2024 года.

Учебный год заканчивается:

1 – 4 классы – 26 мая 2025 года;

II. Продолжительность учебных четвертей

Учебные четверти	Классы	Срок начала и окончания четверти	Количество учебных недель
I четверть	1-4 классы	02.09.2024 – 25.10.2024	8 недель
II четверть	1-4 классы	05.11.2024 – 27.12.2024	8 недель
III четверть	1-4 классы	14.01.2025 – 21.03.2025	11 недель
	1 класс	(дополнительные каникулы 17.02.2025 – 23.02.2025)	10 недель

IV четверть	1-4 классы	01.04.2025 – 30.05.2025	7 недель
Итого за учебный год	2-4 классы		34 недели
	1-й класс		33 недели
1-4 четверти	реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		36 недель

III. Продолжительность каникул в 2024-2025 учебном году

Вид	Продолжительность	Начало занятий	Количество дней
Осенние	28.10.2024 – 04.11.2024	05.11.2024	7 дней
Зимние	30.12.2024 – 13.01.2025	14.01.2025	15 дней
Весенние	24.03.2025 – 31.03.2025	01.04.2025	8 дней
Для учащихся 1 классов в III четверти	17.02.2024 – 23.02.2024	24.02.2025	7 дней

IV. Количество классов-комплектов в каждой параллели

1 класс	1
2 класс	1
3 класс	1
4 класс	1
Всего:	4

V. Сроки проведения промежуточной аттестации на уровне начального общего образования

Основной целью промежуточной аттестации в основной школе является определение качества и уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ООО.

Годовая промежуточная аттестация учащихся в 2024/2025 учебном году в 1-4 классах проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о форме и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ "Золотухинская ООШ", и с целью диагностики состояния образовательной деятельности и основных результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, достоверного оценивания

фактических знаний и умений обучающихся, на основании приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 3 372, п.19.39. п.19.40.

Промежуточная (итоговая) аттестация в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Золотухинская основная общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области проводится после освоения программ соответствующего класса за год с 15 апреля по 15 мая 2025г без прекращения образовательной деятельности. Формы промежуточной аттестации определены Учебным планом МКОУ "Золотухинская ООШ".

Формы промежуточной аттестации определены с учетом содержания целевого раздела ООП НОО в части «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования».

VI. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели 5 дней.

Недельная нагрузка	Недельная нагрузка			
	1 - 4 классы			
	1	2	3	4
Учебная Деятельность	21	23	23	23
Внеурочная Деятельность	10	10	10	10

Школа работает в одну смену.

Начало занятий: 1 смены – 8.30;

Режим работы школы: продолжительность урока – 40 минут.
Продолжительность перемен: одна большая перемена 20 минут, перемены по 10 минут.

VII. Расписание звонков 5-9 классов

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й урок	8.30-9.10	10 минут
2-й урок	9.20-10.00	20 минут
3-й урок	10.20-11.00	10 минут
4-й урок	11.10-11.50	30 минут
5-й урок	12.20 -13.00	10 минут

6-й урок	13.10-13.50	10 минут
7-й урок	14.00-14.40	30 минут
Внеурочная деятельность	С 15.10	

VIII. Организация работы по подготовке детей к школе

С 2 октября 2024 года по 22 апреля 2025 года 1 раз в неделю, 3 занятия по 25 минут.

IX. Охрана жизни и здоровья детей

1. День здоровья – 2 раза в год
2. Санитарный день – 1 раз в месяц (последнее число месяца)
3. Учебная эвакуация – 1 раз в месяц (последняя пятница месяца).

X. Работа с родителями

1. Реализация Программы взаимодействия школы с семьями обучающихся.
2. Привлечение родителей к проведению классных и школьных мероприятий. Деятельность общешкольного Родительского комитета и Совета отцов.

Зам.директора по УВР, в течение года

3. Закрепление трудных обучающихся за членами родительского комитета, членами совета профилактики, общественными воспитателями

Зам.директора по УВР, сентябрь

4. Проведение классных родительских собраний в рамках межведомственного взаимодействия.

В течение года, классные руководители

5. Проведение цикла лекций для родителей на классных собраниях работниками полиции «Дети под защитой государства», «Об ответственности родителей», «Безопасный Интернет», «Профилактика жестокого обращения с детьми».

Зам.директора по УВР, сентябрь, ноябрь, февраль, май

6. Проведение индивидуальных консультаций для родителей с психологом ЦРБ.

Педагог-психолог, в течение года

7. Контроль материально-бытовых условий жизни детей из неполных, малоимущих и неблагополучных семей. Рейды в микрорайоне школы.

Зам.директора по ВР, социальный педагог и классные руководители, в течение года.

8. Организация лектория для родителей с приглашением специалистов: психологов: «Психологический климат в семье» для родителей 3-4 классов; работников УВД: «Проблемы жестокого обращения с детьми в семье» для родителей 3-4 классов;

Зам.директора по ВР, сентябрь

Темы общешкольных родительских собраний

<i>№п/п</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Сентябрь	«О повышении роли семьи в гражданском становлении личности школьника. Роль отца в семье». Выступление социального педагога	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Декабрь	«Типичные недостатки и проблемы семейного воспитания. Пути их преодоления». Статистика правонарушений среди подростков. Встреча с сотрудниками УМВД по Золотухинскому району	Заместитель директора по ВР, сотрудники ПДН УМВД России по Золотухинскому району
3.	Февраль	«Наши проблемы: отцы и дети». Общешкольная родительская конференция	Заместитель директора по УВР, председатель родительского комитета
4.	Апрель	«Об ответственности родителей». О ходе акции по выявлению детей, нуждающихся в защите государства. О работе Службы помощи детям и Телефона доверия. Формы организации летнего отдыха детей.	Заместитель директора по УВР,

***План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год
1-е заседание (сентябрь)***

1. Выборы председателя и распределение обязанностей между членами родительского комитета.
2. Об организации охраны в школе.
3. Формы привлечения родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время.
4. Об акции «Чистый поселок».

2-е заседание (октябрь)

1. Утверждение плана Родительского всеобуча на **2024-2025** учебный год.
2. Утверждение плана работы родительского комитета на **2024-2025** учебный год.
3. О результатах Акции по выявлению детей, нуждающихся в защите государства.

3-е заседание (ноябрь)

1. Информация директора школы об итогах работы в 1-й четверти.
2. О подготовке к родительскому собранию «Роль семьи в профилактике вредных привычек и противоправного поведения детей и подростков».
3. питания обучающихся.

4-е заседание (декабрь)

1. О проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в дни каникул.
2. О проведении новогодних елок для обучающихся школы

3. Утверждение графика дежурства родителей на массовых Новогодних мероприятиях.

4. Об использовании средств фонда развития школы за I полугодие.

5-е заседание (январь)

1. Информация директора школы об итогах работы школы за I полугодие.

2. О подготовке к конференции для родителей «Наши проблемы».

6-е заседание (февраль)

1. Информация зам. директора по воспитательной работе о совместной работе школы и УДО..

2. О работе совета отцов.

7-е заседание (март)

1. Социальная и психолого-педагогическая защита ребенка (приглашение школьного психолога, уполномоченного по правам ребенка).

2. Информация председателей родительских комитетов 3-4 классов о проводимой работе.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса (рассмотрение заявлений родителей обучающихся).

8-е заседание (апрель)

1. Информация зам. директора по воспитательной работе о совместной работе педагогического коллектива, органов ГИБДД и родителей по изучению ПДД и предупреждению дорожно-транспортных происшествий с детьми и подростками.

2. Информация председателей родительских комитетов 1-2-х классов о проводимой работе.

9-е заседание (май)

1. Об организации летнего отдыха обучающихся, оздоровительной и трудовой деятельности в летний период.

10-е заседание (июнь)

1. О проведении ремонтных работ в школе по подготовке к новому учебному году. Об использовании средств фонда школы.